

R-CLO-DOP.021.1.110.2023

ZARZĄDZENIE NR 110/2023

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniania dostępności na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady zapewniania na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu dostępności cyfrowej, architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz dostępności inwestycji.
2. Za zapewnianie dostępności odpowiadają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych UEW w ramach obszarów kompetencji zgodnie z *Regulaminem organizacyjnym UEW*.
3. Koordynator ds. Dostępności we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami koordynuje realizację zapewniania dostępności w ramach Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, w tym wspiera jednostki UEW.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Administratorze budynku – należy przez to rozumieć pracownika Uczelni odpowiedzialnego za zapewnienie warunków prawidłowej eksploatacji budynku pod względem technicznym i porządkowym.
- 2) Bariery — należy przez to rozumieć przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Dostępności - należy przez to rozumieć dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1411)*, zwanej dalej

- „Ustawą”, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
- 4) Dostępności architektonicznej — należy przez to rozumieć dostępność odniesioną do obiektów architektonicznych takich jak budynki, przestrzenie publiczne, procedury ewakuacyjne, która oznacza możliwość skorzystania z obiektów architektonicznych przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu.
 - 5) Dostępności cyfrowej - należy przez to rozumieć spełnianie przez stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w *ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 848, z późniejszymi zmianami)*, oznaczających możliwość skorzystania z informacji cyfrowej przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu.
 - 6) Dostępności informacyjno-komunikacyjnej — należy przez to rozumieć zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub tłumacza migowego lub tłumacza-przewodnika, dającego możliwość skorzystania z informacji i komunikowania się przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu.
 - 7) Inwestycji – należy przez to rozumieć nową inwestycję lub inwestycję modernizacyjną, w zakresie budowlanym i informatycznym, prowadzoną wg zasad *ustawy Prawo zamówień publicznych* lub zasobami własnymi.
 - 8) Jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę lub komórkę organizacyjną określoną w *Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*.
 - 9) Kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną.
 - 10) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora ds. Dostępności.
 - 11) Obiekcie – należy przez to rozumieć obiekt architektoniczny, stronę internetową lub aplikację mobilną.
 - 12) Osobie ze szczególnymi potrzebami — należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
 - 13) Pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 14) Racjonalnym usprawnieniu — należy przez to rozumieć racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217)*,

zwanej dalej „Konwencją”, stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 *Ustawy*.

- 15) Sekcji – należy przez to rozumieć Sekcję ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami.
- 16) Uczelni lub UEW - należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
- 17) Uniwersalnym projektowaniu — należy przez to rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 *Konwencji*, uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 *Ustawy*.
- 18) Zarządzeniu - należy przez to rozumieć niniejsze Zarządzenie Rektora określające zasady zapewniania dostępności na Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami.

DOSTĘPNOŚĆ INWESTYCJI

§ 3

1. Przy realizacji wszystkich inwestycji, w tym związanych z nieruchomościami oraz nowymi technologiami, na kluczowych etapach ich realizacji należy zapewnić spełnienie wymagań dostępności.
2. Przez kluczowe etapy realizacji rozumie się w szczególności przygotowanie (opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zgodnie z *Regulaminem zamówień publicznych UEW*, projektowanie (projekt budowlany, projekt wykonawczy, drogi ewakuacyjne), odbiór (odbiór końcowy) i serwis gwarancyjny (weryfikacja dostępności na podstawie zgłoszeń użytkowników przed upływem okresu gwarancyjnego).
3. Dostępność inwestycji zapewnia się, między innymi, przez:
 - 1) włączanie, do zespołów odpowiedzialnych za poszczególne etapy inwestycji Koordynatora oraz/lub Pełnomocnika lub wyznaczonych przez nie osób,
 - 2) uzyskiwanie akceptacji Koordynatora oraz/lub Pełnomocnika dla poszczególnych etapów inwestycji; jeśli nie jest to uzasadnione charakterem inwestycji w/w osoby mogą odstąpić od akceptacji niektórych inwestycji lub niektórych jej etapów.
4. Za zapewnienie dostępności inwestycji na Uczelni odpowiada jednostka odpowiedzialna za realizację inwestycji lub kierownik projektu, jeśli został powołany.

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA, CYFROWA I INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

§ 4

1. Dostępność zapewnia się przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
2. W ramach zapewnienia dostępności Uczelnia podejmuje działania mające na celu:

- 1) uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności,
- 2) usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier.
3. W przypadkach, w których Uczelnia nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zobowiązuje się zapewnić dostęp alternatywny poprzez:
 - 1) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby,
 - 2) zapewnienie wsparcia technicznego, także z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - 3) wprowadzenie takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osoby ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym dla niej zakresie.
4. W przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych wykonawcom innym niż podmioty publiczne, jednostki organizacyjne zobowiązane są do określenia w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w umowie warunków służących zapewnieniu dostępności.
5. Zapewnienie dostępności, o której mowa w ust. 4 powyżej, następuje, o ile to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia.

§ 5

Rozwiązania służące zapewnieniu dostępności obejmują:

1. W zakresie dostępności architektonicznej:
 - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - 2) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku umożliwiających dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - 3) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - 4) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 44 z późn. zm.)*,
 - 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
 - 6) wymagania wynikające z *ustawy Prawo budowlane*,

- 7) w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich – dokumenty programowe w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. W zakresie dostępności cyfrowej – zgodnie z wymaganiami określonymi w *ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 848)*.
3. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt. 5 *ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 roku poz. 20 z późn. zm.)* lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - 3) zapewnienie na głównej stronie internetowej Uczelni informacji o zakresie działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, tekst łatwy do czytania (ETR),
 - 4) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
 - 5) w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich – dokumenty programowe w zakresie standardów informacyjnych oraz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

KOORDYNATOR

§ 6

1. Za koordynację dostępności na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu odpowiada Koordynator we współpracy z Pełnomocnikiem.
2. Uczelnia może korzystać ze specjalistów i ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych w obszarach dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

ZASADY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI

§ 7

1. Do zadań jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu należy:
 - 1) uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i realizowanej działalności, w tym w ramach kształcenia i prowadzenia badań naukowych,

-
- 2) usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu na podstawie planu poprawy dostępności,
 - 3) podejmowanie działań na podstawie zaobserwowanych lub zgłoszonych problemów dotyczących dostępności,
 - 4) zapewnianie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
 - 5) zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami w formie żądanej przez tę osobę,
 - 6) rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności,
 - 7) odpowiadanie na skargi na brak dostępności,
 - 8) współpracę z Koordynatorem, Pełnomocnikiem, Sekcją.
2. Uczelnia deklaruje podejmowanie działań w zakresie zapewnienia dostępności w takim zakresie, na jaki pozwalają możliwości organizacyjne, techniczne, finansowe i prawne.
 3. Koordynator we współpracy z Pełnomocnikiem koordynuje zapewnianie dostępności w ramach Uczelni poprzez:
 - 1) koordynację dostępności usług Uczelni (takich jak: kształcenie, prowadzenie badań naukowych), w tym wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług Uczelni,
 - 2) akceptację inwestycji i modernizacji obiektów na kluczowych etapach ich realizacji pod kątem dostępności,
 - 3) zapewnienie narzędzi dla celów ewidencji i oceny dostępności,
 - 4) przygotowanie raportu o stanie dostępności na Uczelni,
 - 5) przygotowanie planu poprawy dostępności Uczelni,
 - 6) koordynację wdrażania planu oraz przygotowywanie sprawozdań z jego wykonania,
 - 7) monitorowanie dostępności,
 - 8) reagowanie na zgłoszenia sygnalizacyjne o nieprawidłowościach w zakresie dostępności,
 - 9) nadzór i koordynację nad przygotowywaniem wytycznych oraz materiałów informacyjnych dotyczących dostępności,
 - 10) nadzór i koordynację działań szkoleniowych dotyczących dostępności.
 4. Do zadań Sekcji ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie dostępności należy:
 - 1) współpraca z Koordynatorem i Pełnomocnikiem w zakresie koordynowania działań innych jednostek organizacyjnych,
 - 2) ewidencjonowanie i ocena obiektów pod kątem dostępności w podległych obszarach, 3) przygotowywanie raportów cząstkowych dotyczących podległych obszarów, 4) przygotowywanie planów cząstkowych dotyczących podległych obszarów.
-

EWIDENCJA I OCENA STANU DOSTĘPNOŚCI

§ 8

1. Ewidencja i ocena stanu zapewnienia dostępności obiektów architektonicznych, stron internetowych oraz aplikacji mobilnych służy wdrażaniu dostępności na Uczelni, w szczególności w związku z przygotowaniem raportu o stanie dostępności oraz przygotowaniem planu poprawy dostępności.
2. Koordynator we współpracy z Pełnomocnikiem zapewnia wytyczne i formularze elektroniczne dla ewidencji i oceny stanu dostępności.
3. Za ewidencję stron internetowych i aplikacji mobilnych odpowiada wskazany przez Kierownika Działu Systemów i Infrastruktury IT pracownik tego działu.
4. Ewidencja dostępności architektonicznej i cyfrowej zawiera:
 - 1) rejestr budynków i innych obiektów architektonicznych wraz z oceną stanu dostępności każdego obiektu,
 - 2) rejestr stron internetowych i aplikacji mobilnych wraz z przypisaniem osoby odpowiedzialnej merytorycznie (autor, redaktor, kierownik jednostki organizacyjnej) za zawartość danej strony internetowej lub aplikacji mobilnej, wraz z oceną dostępności,
 - 3) wskazanie elementów wymagających poprawy pod kątem dostępności,
 - 4) wskazanie przyczyn braku dostępności lub zastosowania dostępu alternatywnego.
5. Kierownicy jednostek, Administratorzy budynków oraz osoby odpowiedzialne merytorycznie za zawartość stron internetowych lub aplikacji mobilnych przekazują do Koordynatora informacje o dostępności w poszczególnych obszarach – ocena stanu dostępności.
6. Koordynator zatwierdza oceny stanu dostępności w poszczególnych obszarach, które kieruje odpowiednio do Działu Systemów i Infrastruktury IT oraz Administratorów budynków w celu umieszczenia jej w rejestrach lub wprowadza je do rejestru, jeśli ma on postać cyfrową.
7. Sporządzenie ewidencji wraz z oceną stanu dostępności następuje:
 - 1) w terminie do 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia (zgodnie ze sporządzonym przez Koordynatora i uzgodnionym z Pełnomocnikiem harmonogramem),
 - 2) w terminie 30 dni od oddania do użytkowania lub wdrożenia nowego obiektu.
8. Aktualizacja stanu dostępności następuje:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia awarii lub wyłączenia obiektu, który zmienia stan dostępności danego obiektu,
 - 2) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia modernizacji (remontu), w tym zmiany organizacyjnej, która po zakończeniu lub wdrożeniu zmienia stan dostępności danego obiektu,

- 3) w terminie do 14 lutego każdego roku dla obiektów takich jak: strona internetowa, aplikacja mobilna, budynek – na potrzeby aktualizacji deklaracji dostępności oraz monitorowania dostępności,
 - 4) na skutek postępowania sygnalizacyjnego, o którym mowa w § 11, wniosków i żądań zapewnienia dostępności, o których mowa w § 14 i 15 – jeśli ujawniają stan nieuwzględniony w ocenie.
9. Dział Systemów i Infrastruktury IT identyfikuje strony internetowe oraz aplikacje mobilne będące własnością UEW oraz na podstawie dostępnych informacji np. w ramach stron i aplikacji, określa jednostki organizacyjne i osoby odpowiedzialne merytorycznie za zawartość strony internetowej bądź aplikacji.
 10. Dział Systemów i Infrastruktury IT uzyskuje potwierdzenie od kierownika jednostki organizacyjnej danych osoby odpowiedzialnej merytorycznie za zawartość strony internetowej lub aplikacji mobilnej. W przypadku braku takiego potwierdzenia przyjmuje się, że tą osobą jest kierownik jednostki organizacyjnej.

PRZYGOTOWANIE RAPORTU

§ 9

1. Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uczelni, na podstawie raportów częściowych, przygotowuje Koordynator na formularzu opracowanym przez właściwe ministerstwo w terminach określonych w *Ustawie*.
2. Koordynator, po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem, zapewnia formularze dla raportów częściowych.
3. Każdy przypadek stosowania dostępu alternatywnego oraz braku zapewnienia dostępności wymaga uwzględnienia w raporcie analizy uzasadniającej stosowanie dostępu alternatywnego lub braku możliwości zapewnienia dostępności.
4. Administratorzy budynków oraz osoby odpowiedzialne merytorycznie za strony internetowe i aplikacje mobilne przygotowują raporty częściowe i przesyłają je do Koordynatora ds. Dostępności na 30 dni przed terminem złożenia raportu. Termin złożenia raportów częściowych każdorazowo ustala Koordynator.
5. Raport zatwierdza Rektor.
6. Zatwierdzony raport umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni oraz przesyła do właściwego miejscowo wojewody.

PRZYGOTOWANIE PLANU

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia przypadków stosowania dostępu alternatywnego lub braku zapewniania dostępności Koordynator, we współpracy z Administratorami budynków, przygotowuje plan poprawy dostępności.
2. Plan przygotowany jest na podstawie planów cząstkowych.
3. Koordynator wraz z Pełnomocnikiem opracowuje wytyczne i formularze dla planów cząstkowych.
4. Każdy przypadek stosowania dostępu alternatywnego oraz braku zapewnienia dostępności wymaga określenia w planie cząstkowym zapewnienia dla niego dostępności przez wskazanie sposobu i planowanego terminu zapewnienia dostępności.
5. Plan przygotowuje się po zakończeniu ewidencji i oceny stanu dostępności na Uczelni.
6. Plan aktualizuje się, jeśli zaistnieje taka potrzeba, w terminie 6 miesięcy po przygotowaniu kolejnego raportu. Rektor może ustalić wcześniejszy termin aktualizacji planu.

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

§ 11

1. Na głównej stronie internetowej Uczelni publikuje się Deklarację dostępności na specjalnie utworzonej do tego podstronie.
2. Deklaracja dostępności przygotowana jest zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji Dostępności” opracowanymi przez właściwe ministerstwo.
3. Deklaracja dostępności zawiera:
 - 1) elementy obligatoryjne, wskazane w *Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*,
 - 2) dane kontaktowe Koordynatora dostępności cyfrowej,
 - 3) dane teleadresowe siedziby Uczelni,
 - 4) informację o dostępności architektonicznej budynków Uczelni,
 - 5) link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich.

POSTĘPOWANIE SYGNALIZACYJNE

§ 12

1. Do zadań każdej jednostki organizacyjnej należy niezwłoczne zawiadomienie Pełnomocnika lub Sekcji o wszelkich istotnych nieprawidłowościach na Uczelni w zakresie zapewniania

równych szans osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w szczególności w dostępie do edukacji, pracy oraz innych usług świadczonych przez Uczelnię.

2. Za istotne nieprawidłowości przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:
 - 1) o charakterze strukturalnym,
 - 2) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu,
 - 3) wymagające dużych zmian organizacyjnych lub istotnych nakładów inwestycyjnych,
 - 4) wymagające zaangażowania wielu jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 5) rzutujące negatywnie na wizerunek Uczelni,
 - 6) inne nieprawidłowości, niż wymienione powyżej, których potrzeba usunięcia została zidentyfikowana przez jednostkę Uczelni.
3. Każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uczelnię o braku dostępności architektonicznej cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej.
4. Zgłoszenia można dokonać anonimowo lub z zastrzeżeniem anonimowości.
5. Zgłoszenie składa się w formie pisemnej lub mailowo do Pełnomocnika lub Sekcji na adres: on@ue.wroc.pl.
6. Pełnomocnik lub Sekcja w uzgodnieniu z Koordynatorem rozstrzyga zgłoszenie, o ile jest ono zasadne. W przeciwnym przypadku pozostawia zgłoszenie bez rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie dotyczy zasadności zgłoszenia oraz – jeśli dotyczy – sposobu i terminu zapewnienia dostępności. W przypadku istotnych nieprawidłowości termin zapewnienia dostępności ustala się jako niezwłoczny.
7. Pełnomocnik niezwłocznie zawiadamia Rektora o zasadnym zgłoszeniu dotyczącym istotnych nieprawidłowości i wymagającym rozstrzygnięcia wraz z informacją o proponowanych działaniach mających na celu usunięcie lub ograniczenie zgłoszonych nieprawidłowości i terminie ich usunięcia.
8. Jeśli zgłaszający nie jest anonimowy ani nie zastrzegł anonimowości, to Pełnomocnik lub Sekcja informuje zgłaszającego o rozstrzygnięciu.

WNIOSKI O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

§ 13

Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć do Sekcji wniosek o komunikację w szczególnej formie z podaniem jednostki organizacyjnej, z którą chce się skomunikować w szczególnej formie.

§ 14

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć do Pełnomocnika lub Sekcji wniosek o wsparcie w dostępie do usług świadczonych przez Uczelnię.

-
2. Do wniosku o wsparcie w zakresie przyznawania uprawnień i dostępu do usług stosuje się *Regulamin wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.*

§ 15

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć do Sekcji wniosek o zapewnienie dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
2. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie statusu osoby ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą dostępność,
 - 4) preferowany sposób zapewnienia dostępności – opcjonalnie,
 - 5) interes faktyczny,
 - 6) sposób kontaktu z wnioskodawcą.
3. Pełnomocnik lub Sekcja, rozstrzyga wniosek w uzgodnieniu z Koordynatorem i podejmuje bez zbędnej zwłoki działania w celu zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, jednostka organizacyjna, której dotyczy wniosek niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności. Wskazanie terminu dłuższego niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku oznacza możliwość złożenia skargi na brak dostępności.
5. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Pełnomocnik lub Sekcja niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności wraz z uzasadnieniem, co nie zwalnia jej z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.

§ 16

1. Każdy ma prawo wystąpić do Sekcji z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej określonej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, albo żądaniem zastosowania dostępu alternatywnego.
2. Żądanie zapewnienia dostępności zawiera:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,

- 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, które mają być dostępne cyfrowo,
 - 3) preferowany sposób zapewnienia dostępności – opcjonalnie,
 - 4) wskazanie dostępu alternatywnego, jeśli dotyczy,
 - 5) sposób kontaktu z wnioskodawcą.
3. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w żądaniu nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, jednostka organizacyjna, której dotyczy żądanie niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
4. Jeśli z przyczyn technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu jest niemożliwe, jednostka organizacyjna, której dotyczy żądanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadamia wnioskodawcę o przyczynach oraz zapewnia dostęp alternatywny.

§ 17

1. Wnioski, o których mowa w § 13-16 składa się w formie pisemnej lub mailowej na adres: on@ue.wroc.pl.
2. Wniosek, o którym mowa w § 13 może być złożony również w formie ustnej, jeżeli dotyczy komunikacji, która musi być zapewniona niezwłocznie.
3. Wnioski, o których mowa w § 13-15 złożone do innej jednostki organizacyjnej przekazuje się do Pełnomocnika lub Sekcji, a wnioski, o których mowa w § 16 do właściwej jednostki organizacyjnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Czesław Zając